

Regulamin wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego zakupionego w ramach projektu

FELU.08.05-IZ.00-0065/25 pn.: „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Janów Podlaski”
w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. Postanowienia ogólne

Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim (dalej: OPS), zwana dalej „Wypożyczalnią”, świadczy usługi na rzecz uczestników projektu „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Janów Podlaski”

1. Sprzęt rehabilitacyjny zakupiony jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.
2. Siedziba Wypożyczalni mieści się w Janowie Podlaskim ul. Przechodnia 4.
3. Wypożyczalnia czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:30 do 15:30.
4. Biorący do używania winien dbać o użyczony sprzęt ze szczególną troską ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - sprzęt przyjęty do używania musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem,
 - sprzęt przyjęty od używania winien być zwrócony w stanie niepogorszonym.
5. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim, prowadzona jest przez pracownika GOPS w Janowie Podlaskim.

II. Zasady wypożyczania sprzętu

1. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim a Biorącym do używania. Umowa określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy. W imieniu Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim umowę podpisać może upoważniony przez Kierownika pracownik GOPS.
2. Przy zawarciu umowy Biorący do używania ma obowiązek:
 - przedstawienia dowodu tożsamości,
 - złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego w Janowie Podlaskim i ze sposobem użytkowania sprzętu.
3. Okres korzystania ze sprzętu określa użyczający i zaczyna się on od dnia wydania sprzętu.
4. O konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczanego sprzętu, Biorący do używania zawiadamia Wynajmującego w terminie nie później niż 10 dni przed wygaśnięciem umowy użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy.
5. Transport użyczanego sprzętu Biorący do używania zapewnia we własnym zakresie.
6. Biorący do używania nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.
7. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego sprzętu, Biorący do używania jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu.
8. Przy zwrocie sprzętu Biorący do używania dostarcza sprzęt we własnym zakresie. Termin zwrotu sprzętu winien być wcześniej ustalony telefonicznie z pracownikiem GOPS prowadzącym Wypożyczalnię.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



III. Zasady ewidencjonowania usług

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, w której uwidacznia się imię i nazwisko Biorącego do używania, numer zawartej umowy, datę użyczenia i zwrotu sprzętu.

IV. Postanowienia końcowe

1. GOPS zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Biorącego do używania oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania oddanego do używania wypożyczonego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, GOPS ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym, a Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu i ponoszenia kosztów ewentualnej naprawy.
3. Koszty transportu sprzętu w każdym przypadku ponosi Biorący do używania.
4. Nie respektowanie niniejszego regulaminu przez Biorącego do używania stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.
5. GOPS ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić i przetwarzać dane osobowe osób korzystających z jej usług, na co Biorący do używania wyraża zgodę.
6. Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu sprzętu na każde wezwanie GOPS.