

Janów Podlaski, dnia.....

.....  
.....  
.....

( dane wnioskodawcy )

**BURMISTRZ GMINY  
JANÓW PODLASKI**

## **WNIOSEK**

### **o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego**

W oparciu o art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego i umieszczenie w nim urządzenia obcego tj. ....  
.....wg załączonego planu sytuacyjnego,  
drogi gminnej Nr ....., działka/działki nr ew. geod. ....  
w ....., gmina Janów Podlaski.

a) związanych z zajęciem pasa drogowego:

- **trawnika** / urządzonego, nieurządzonego /

dł. .... m, szer. .... m, pow. .... m<sup>2</sup>

- **chodnika** / z kostki brukowej, płytek betonowych, nieurządzonego /

dł. .... m, szer. .... m, pow. .... m<sup>2</sup>

- **pobocza** / asfaltowej, z kostki brukowej, z trylinki, gruntowej /

dł. .... m, szer. .... m, pow. .... m<sup>2</sup>

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

**w okresie:** ..... /dzień, dni /, **w terminie: od** ..... **do** .....

/ Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego /

b) umieszczeniem w trawniku, chodniku, poboczu, jezdni **urządzenia niezwiązanego**

**z funkcjonowaniem drogi** o powierzchni rzutu poziomego

dł. .... m, szer. .... m, pow. .... m<sup>2</sup>

w okresie: ..... / dni, lat / **w terminie: od** ..... **do** .....

**dla potrzeb wykonania robót:** .....

**których inwestorem jest:** .....

**wykonawcą robót będzie:**

1. Roboty podstawowe -

.....

2. Roboty drogowe -

.....

Upoważnionym do podejmowania w przedmiotowej sprawie zobowiązań w stosunku do organu i administracji samorządu terytorialnego w moim imieniu będzie:

.....

Przyjmuję w pełni odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe oznakowanie zgodnie z projektem organizacji ruchu, oraz utrzymywanie nawierzchni w czasie dwuletniej gwarancji dotyczy to również odpowiedzialności za wszelkie szkody i straty wynikłe zarówno w trakcie robót jak i w okresie gwarancyjnym. Zapewniam wykonanie robót drogowych doprowadzających nawierzchnię uliczną/drogową do stanu pierwotnego w terminie wydanego zezwolenia.

Okres umieszczenia urządzenia w pasie drogowym od ..... do..... / ..... rok/lat.

**Do wniosku dołącza się:**

1. Plan sytuacyjny z zakreślonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego w skali 1:500 lub 1:1000.
2. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno–budowlanej, lub zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Szczegółowy harmonogram robót, jeżeli okres zajęcia pasa drogowego przekracza 1 dzień.
4. Projekt czasowej organizacji i zabezpieczenia miejsca robót.

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Decyzję zezwalającą na zajęcie pasa drogowego odbiorę\*:

- osobiście (kontakt poprzez nr telefonu) .....
- za pośrednictwem poczty przesłane na wskazany adres .....

.....

.....

( podpis wnioskodawcy )

\* niepotrzebne skreślić

Janów Podlaski, dnia.....

.....

.....

.....

( dane wnioskodawcy )

## **O Ś W I A D C Z E N I E O:**

- 1) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub\*
- 2) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub\*
- 3) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego\*.

.....

( podpis składającego wniosek )

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Janowie Podlaskim jest: **Burmistrz Gminy Janów Podlaski, ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski.**
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Janowie Podlaskim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Agnieszką Radtke za pomocą adresu e-mail: [iod@janowpodlaski.pl](mailto:iod@janowpodlaski.pl), lub telefonicznie pod numerem telefonu **506-048-659**.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy Janów Podlaski - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, lub od innych podmiotów w ramach obowiązujących przepisów.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następującym celu:
  - 1) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Janowie Podlaskim;
  - 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami/interesantami Urzędu Miejskiego w Janowie Podlaskim;
  - 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści tej zgody.
7. W związku z przetwarzaniem danych w ww. celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Janowie Podlaskim lub Gminą Janów Podlaski, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Janów Podlaski.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu poniżej przedstawione uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym również prawo do możliwości uzyskania kopii tych danych;
  - 2) prawo do żądania sprostowania (modyfikacji/poprawiania) danych osobowych, w przypadku, gdy dane te są nieprawidłowe bądź niekompletne;
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych, w związku z czym nie ma innej podstawy prawnej dla przetwarzania tych danych,
    - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z obowiązującym prawem,

- e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów obowiązującego prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, gdy:
    - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującym prawem, natomiast osoba, której dane dotyczą, jest przeciwna usunięciu danych, składając żądanie ograniczenia ich przetwarzania,
    - c) Administrator uzna, że nie potrzebuje już danych dla realizacji celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia swoich roszczeń,
    - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - 5) prawo do przenoszenia danych, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 10.** W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 11.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Janowie Podlaskim, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 12.** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 13.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 14.** Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.