

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko¹ /pełna nazwa firmy²)

.....
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu, lokalu¹/siedziba²)

.....
(kod pocztowy, poczta)

.....
(województwo, powiat)

.....
(data urodzenia¹, PESEL³/ NIP⁴)

**Do
Burmistrza Gminy
Janów Podlaski**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach /stwierdzającego stan zaległości⁵.

Zaświadczenie przedłożę.....

w celu.....

Ponadto, proszę o wykazanie/nie wykazywanie⁵ w zaświadczeniu informacji :

- 1) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest:
 - a) postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości podatkowych i określenie ich wysokości,
 - b) postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy,
 - c) postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe;
- 2) dotyczące:
 - a) okresów, z których pochodzą zaległości, i ich tytułów,
 - b) podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty.

.....
(podpis)

1- dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

2- dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

3- podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

4- podatnicy, których nie dotyczy pkt 3

5- niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Janów Podlaski, ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Janowie Podlaskim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Agnieszkę Radtke za pomocą adresu e-mail: iod@janowpodlaski.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 506-048-659.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) prowadzenia wymaganych przepisami rejestrów podatkowych i ewidencji księgowej,
 - 2) prowadzenia postępowań podatkowych,
 - 3) prowadzenia czynności sprawdzających i kontrolnych,
 - 4) naliczania wysokości podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) wydawania decyzji w sprawach podatkowych,
 - 6) windykacji i egzekucji niezapłaconych podatków,
 - 7) uzyskania ulg podatkowych,
 - 8) wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, o opłacie podatków oraz o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości,
 - 9) wydawania zaświadczeń o pomocy de minimis,
 - 10) realizacji zadań wynikających z art. 37 ustawy o finansach publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia „RODO”, w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
 - 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
 - 3) ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
 - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa,
 - 5) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 6) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 8) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - 9) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece,
 - 10) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 11) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w ww. celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora na podstawie stosownych umów powierzenia, m.in. dostawcy usług w zakresie serwisu i nadzoru oprogramowania wykorzystywanego u administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym również prawo do możliwości uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 rozporządzenia „RODO”,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 rozporządzenia „RODO”,
 - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 rozporządzenia „RODO”,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 rozporządzenia „RODO”,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewłaściwe załatwienie sprawy lub podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach.
9. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia „RODO” na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia określonej sprawy.
10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia „RODO”), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pan dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią ww. klauzuli

.....
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam, odbiór zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości
Nr FNP.3140. 2026 z dnia2026 r.

.....
(data i czytelny podpis)

