



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Janów Podlaski”

nr FELU.08.05-IZ.00-0065/25

w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej

Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest realizowany od dnia **1 stycznia 2026 roku do 28 lutego 2027 roku** na terenie Gminy Janów Podlaski.
2. **Celem głównym projektu** jest zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych w Gminie Janów Podlaski poprzez objęcie usługami społecznymi 34 (20K, 14M) osoby potrzebujące wsparcia (OPW), w tym m.in. usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, usługami asystenckimi, Dzienny Dom Pomocy (DDP), a także poprzez wsparcie 7 (4K, 3M) opiekunów faktycznych (OF) m.in. wsparcie psychologa, doradztwo senioralne, wypożyczalnia w okresie 01.01.2026 – 28.02.2027.

Projekt zgodnie z celem szczegółowym „Zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości (...)” realizacja wsparcia dla osób potrzebujących wsparcia (OPW) i ich opiekunów faktycznych (OF) poprawi dostępność do ww. grup do usług społecznych w Gminie i przyczyni się do ograniczenia problemów społecznych wśród seniorów, którzy ze względu na trudną sytuację finansową nie mieliby możliwości skorzystania z usług płatnych.

3. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie:

- a. 34 (20 kobiet, 14 mężczyzn) osoby potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wieku 60+ (OPW) zamieszkujących w myśl kodeksu cywilnego w Gminie Janów Podlaski w woj. lubelskim, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego;
- b. 7 (4 kobiety, 3 mężczyzn) opiekunów faktycznych (OF) zamieszkujących w myśl kodeksu cywilnego w Gminie Janów Podlaski w woj. Lubelskim, sprawujące opiekę nad ww. OPW.



4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim <https://www.janowpodlaski.pl/gops/> oraz na stronie mediów społecznościowych <https://www.facebook.com/people/Gminny-O%20Brodek-Pomocy-Spo%20ecznej-w-Janowie-Podlaskim/61586348397641/>, https://www.facebook.com/gminajanowpodlaski/?locale=pl_PL

§ 2. SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Janów Podlaski / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim
2. **Realizator**- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim
3. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW)** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
4. **opiekun faktyczny (OF)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;
5. **Dzienny Dom Pomocy (DDP)** – forma pomocy społecznej określona w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572)
6. **Projekt** – projekt pn. „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Janów Podlaski” nr FELU.08.05-IZ.00-0065/25
7. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.
8. **Biuro Projektu** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim, ul. Bialska 6A (21-505 Janów Podlaski)

§ 3. WSPARCIE OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

Organizacja świadczenia usług opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych / usług asystenckich uwzględniać będzie podmiotowość odbiorców usług, respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych. Zakres



wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie projektu. Zapewniony zostanie nieprzerwany i właściwy jakościowo proces świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu zgodnie z indywidualnymi potrzebami OPW, w godzinach dopasowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu na podstawie **wywiadu środowiskowego**.

W przypadku zidentyfikowania specjalnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością (UP lub personelu) zastosowany zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień. Potrzeby badane będą w **formularzu rekrutacyjnym**.

W celu zapewnienia równości szans kobiet, mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałania stereotypom prowadzący formy wsparcia propagować będą równy dostęp do usług opiekuńczych / wspierających OPW bez względu na płeć czy niepełnosprawność. Formy wsparcia prowadzone będą w oparciu o przekaz nieutrwalający stereotypów.

Usługi społeczne w projekcie świadczone będą wyłącznie w społeczności lokalnej. W projekcie nie będą tworzone miejsca opieki w formach instytucjonalnych oraz nie będą utrzymywane dotychczas istniejące miejsca w podmiotach instytucjonalnych.

W projekcie zapewniona jest równość wsparcia wszystkim osobom zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W projekcie na takich samych zasadach może wziąć udział każda osoba spełniająca kryteria dotyczące grupy docelowej.

Usługi w projekcie świadczone są w sposób:

- zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości UP) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym
- umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą
- zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem
- gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

W ramach projektu zaplanowano wypłatę zasiłków dla uczestników projektu z niskimi dochodami / wymagających pomocy / z niepełnosprawnościami (celowe, okresowe, stałe zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) na pokrycie zakupu leków, kosztów leczenia, rehabilitacji, żywności, odzieży itp. według indywidualnych potrzeb UP.

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania.

Liczba UP: 10 OPW (6K, 4M)

Kadra: 2 opiekunów/ek: osoby z kwalifikacjami do wykonywania zawodu: opiekun środowiskowy / AON / pielęgniarz / opiekun osoby starszej / opiekun medyczny / opiekun kwalifikowany w DPS lub osoby z doświadczeniem w realizacji usług opiekuńczych (doświadczenie zawodowe, w wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i z minimum 80h szkoleniem z zakresu realizacji usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej).

Usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania dla najbardziej potrzebujących UP. Ich celem jest zapewnienie opieki dla OPW i pomoc im w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych w wymiarze. Świadczone śr. 6 godzin/tydzień/OPW (10 OPW x 6h/tydzień x 4 tygodnie/mc x 12m-cy – 2.880h) przez 2 opiekunki.

Zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych
- opieka higieniczna
- pielęgnacja zalecona przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego **zaświadczenia lekarskiego** lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarzkiej opieki środowiskowej
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

W celu właściwego ustalenia z osobą świadczącą usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług podpisane zostaną m.in. **umowy uczestnictwa** określające ww. ustalenia.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania.

Liczba UP: 10 OPW (6K, 4M)

Kadra: Fizjoterapeuta – osoba, która posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej / fizjoterapeuty. Osoby spełniające wymogi z rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami z ustawy z 27.08.2024r. o świadczeniach opieki zdrowotnej, zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii.

Podstawą o ubieganie się o specjalistyczne usługi opiekuńcze jest przedstawienie **zaświadczenia lekarskiego** o konieczności świadczenia takich usług. Usługa będzie w oparciu

o **indywidualny plan pracy** z OPW sporządzony na etapie rekrutacji. Świadczone zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii śr. 2 godziny/mc/OPW (10 OPW x 2h/mc x 12m-cy – 240h).

Zakres specjalistycznych usług obejmuje obok usług opiekuńczych rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

3. Usługi asystenckie.

Liczba UP: 9 UP (6K, 3M)

Kadra: AON (ukończone kształcenie w zawodzie AON zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach), **AOON** (posiadanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, AOON mogą zostać:

- osoby posiadające doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariat lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub
- osoby bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60h szkolenia asystenckiego. Szkolenie składa się minimum z 20h części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz minimum 40h części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.

Celem usługi jest ułatwienie osobom z niepełnosprawnościami wykonywanie czynności dnia codziennego i pełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym.

Głównym zadaniem AOON jest pomoc w osiągnięciu przez osoby z niepełnosprawnością jak największej samodzielności w zakresie życia codziennego, samoopieki, współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi. Usługi AOON są wsparciem wysokiej jakości, świadczonym w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością. Usługa asystencka może zakładać elementy usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym. Wsparcie świadczone będzie w wymiarze śr. 10 godzin/mc/OPW (9 OPW x 10h/mc x 12m-cy – 1.080h).

AOON/AON ma za zadanie:

- diagnozować warunki życia osób z niepełnosprawnością i dążyć do usuwania barier (m.in. psychologicznych, społecznych, architektonicznych)

- współuczestniczyć w opracowaniu i współtworzyć indywidualne programy rehabilitacji i pomocy dla osób z niepełnosprawnością
- udzielać porad i pomocy dotyczących zaspokojenia potrzeb i rozwiązywania problemów
- opiekować się osobą z niepełnosprawnością, pobudzać aktywność celem zaspokojenia potrzeb biopsychospołecznych, motywować osoby z niepełnosprawnością do podjęcia rehabilitacji
- stosować w razie potrzeby zabiegi pielęgnacyjne w opiece nad przewlekle chorym, nieprzytomnym i umierającym
- udzielać (jeśli konieczne) pierwszej pomocy.

Wsparcie realizowane będzie na podstawie **indywidualnego planu wsparcia – umowa trójstronna** (OPW / opiekun prawny / opiekun faktyczny – AON/AON – podmiot realizujący usługi asystenckie).

4. Dzienny Dom Pomocy.

Liczba miejsc dla UP: 15

Kadra:

- **opiekun/ka** osoby z kwalifikacjami do wykonywania zawodu: opiekun środowiskowy / AON / pielęgniarz / opiekun osoby starszej / opiekun medyczny / opiekun kwalifikowany w DPS lub osoby z doświadczeniem w realizacji usług opiekuńczych (doświadczenie zawodowe, w wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i z minimum 80h szkoleniem z zakresu realizacji usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej)
- **prowadzący warsztaty / zajęcia z zakresu aktywności fizycznej**
- **specjalista prowadzący specjalistyczne usługi opiekuńcze**
- **pracownik OPS:** doradztwo senioralne

W Janowie Podlaskim dla OPW zostanie utworzony Dzienny Dom Pomocy (DDP) na 15 miejsc. DDP jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla OPW zapewniającym całodzienne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej. Podstawą działalności DDP jest zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu i wsparcia w czynnościach samoobsługowych, a także pielęgnacji OPW oraz pełni rolę socjalizacyjną i aktywizującą.

Zatrudniona kadra realizować będzie usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne dla OPW oraz wsparcie dla OPW w czynnościach samoobsługowych. Uczestnicy w DDP zapewnione będą mieli wyżywienie (dwa posiłki dziennie w tym obiad) dostosowane do stanu zdrowia. DDP pełnić będzie rolę socjalizacyjną i aktywizującą. Realizowane będą:

- usługi psychologiczne

- zajęcia warsztatowe (terapeutyczne) wybrane zgodnie z tematyką i rodzajem schorzeń OPW m.in. ćwiczenie pamięci, sprawności umysłu, sprawności intelektualnej i manualnej w tym zajęcia plastyczne, taneczne, teatralne itp. (2 grupy x 4h/tydzień x 4 tygodnie/mc x 12 m-cy = 384h). W ramach projektu na warsztaty zostaną zakupione niezbędne materiały do zajęć.

- zajęcia z zakresu aktywności fizycznej (ruchowej) ćwiczenia usprawniające ruchowo, zajęcia rozciągające i wzmacniające stabilność postawy, joga, rehabilitacyjne i usprawniające zaburzone funkcje organizmu zgodnie z rodzajem schorzeń OPW np. aerobik, ćwiczenia na zdrowy kręgosłup itp. (2 grupy x 2h/tydzień x 4 tygodnie/mc x 12m-cy = 192h)

- specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb OPW wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Obejmują: pielęgnację, rehabilitację fizyczną i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu. Współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego (śr. 10h/mc x 12 m-cy = 120h)

- wydarzenia aktywizujące OPW społecznie – minimum 2 spotkania integracyjne, w ramach których zapewniony zostanie poczęstunek, obsługa organizacyjno-techniczna, atrakcje.

DDP będzie również miejscem wsparcia opiekunów faktycznych, w tym rodziny osób korzystających z usług opiekuńczych w DDP. Prowadzone będzie doradztwo socjalne. Skorzystać będą mogli OPW i ich rodziny, opiekunowie faktyczni. Zakres wsparcia będzie dostosowany do potrzeb danej osoby / rodziny w zakresie informowania o prawach i uprawnieniach OPW, pomoc w załatwianiu formalności np. (wnioski do ZUS, PCPR, PEFRON), wsparcie w rozwiązywaniu problemów życiowych (np. przemoc domowa, izolacja społeczna, długi), pomoc w kontaktach z lekarzami, pielęgniarkami środowiskowymi, fizjoterapeutami, motywowanie do aktywności i kontaktów społecznych (8h/tydzień x 4tygodnie/tydzień x 12m-cy = 384h).

Do DDP zostanie zakupione niezbędne wyposażenie, gry, książki, odpowiednie dostosowanie DDP do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Organizacja DDP oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług będzie uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników projektu zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

DDP będzie funkcjonować przez cały rok, we wszystkie dni robocze przez ok. 8 godzin dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb OPW i ich rodzin.

5. Wsparcie towarzyszące dla OPW i ich OF.



Liczba UP: 15 OF (10K, 5M) i minimum 10 OPW

Kadra: pracownik OPS osoba spełniająca kryteria ustawowe dotyczące pracowników OPS, **psycholog**

W ramach projektu realizowane będą działania uzupełniające, wspierające OF w opiece nad OPW oraz same OPW:

- transport door to door dla minimum 15 OPW (śr. 15 przejazdów/mc): zapewniony będzie dowóz OPW w tym osób z niepełnosprawnością na wizyty lekarskie, rehabilitację, do instytucji w celu zrealizowania spraw urzędowych. Przewozy odbywać będą się w dni robocze poniedziałek-piątek.

- dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego / pielęgnacyjnego dla OPW i OF. Utworzona zostanie wypożyczalnia sprzętów, do której zakupione będzie w ramach projektu niezbędne wyposażenie. Sprzęt dostępny w wypożyczalni obsługiwanej przez pracownika OPS śr. 30h/m-ce. Dodatkowo pracownik wypożyczalni będzie udzielał informacji w zakresie pielęgnacji, pomocy w pozyskaniu niedostępnego w wypożyczalni sprzętu, informacji na temat dostępnych urządzeń np. wózków inwalidzkich, łóżek rehabilitacyjnych, chodzików, balkoników. Pracownik będzie również instruował jak prawidłowo i bezpiecznie korzystać ze sprzętu.

- wsparcie psychologa dla OF (7 OF x śr. 10h/OF = 70h) będzie dotyczyć radzenia sobie ze stresem, wypaleniem i emocjonalnym obciążeniem związanym z codzienną opieką. Pomoc w budowaniu odporności psychicznej, wzmacnianiu poczucia własnej wartości oraz rozwijaniu skutecznych strategii radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Wspieranie opiekunów w organizowaniu czasu dla siebie i utrzymywaniu równowagi między obowiązkami a własnym życiem osobistym.

§ 4. REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie **od stycznia 2026r. do lutego 2026r.** W kolejnych miesiącach prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca w sytuacji wycofania się uczestnika z projektu, pogorszeniu stanu zdrowia czy zgonu osoby potrzebującej wsparcia.
2. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników/czek, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu, na stronach www Beneficjenta oraz dystrybuowane na spotkaniach informacyjnych.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 4 pkt. 1, w jeden z następujących sposobów:
 - a. osobiście do Biura Projektu,

- b. za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera do Biura Projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady niedyskryminacji i równości szans kobiet, mężczyzn i osób z niepełnosprawnością spełniających kryteria grupy docelowej. W czasie rekrutacji wykorzystywany będzie język łatwy, wrażliwy na płeć.
6. **Dokumenty rekrutacyjne dla osoby potrzebującej wsparcia (OPW):**
- a. Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniami (obligatoryjnie) i deklaracją uczestnictwa w projekcie
 - b. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
 - c. Zaświadczenie od lekarza / orzeczenie lub inny dokument potwierdzający status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - d. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzająca znaczny / umiarkowany stopień niepełnosprawności i / lub niepełnosprawność sprzężoną i / lub niepełnosprawność intelektualna (jeśli dotyczy)
 - e. Kopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzająca posiadane choroby psychiczne i / lub całościowe zaburzenia rozwojowe (jeśli dotyczy)
 - f. Kopia decyzji/ zaświadczenia potwierdzająca korzystanie z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (jeśli dotyczy)
7. **Dokumenty rekrutacyjne dla opiekuna faktycznego (OF):**
- a. Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniami (obligatoryjnie) i deklaracją uczestnictwa w projekcie
 - b. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
 - c. Oświadczenie potwierdzające status Opiekuna Faktycznego osoby potrzebującej wsparcia
 - d. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo / bezrobotnej ze względu na opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia
 - e. Zaświadczenie z PUP / ZUS o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo / bezrobotnej
8. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem bądź komputerowo i podpisane, w przypadku osoby potrzebującej wsparcia starającej się o udział w projekcie podpisane przez tą osobę/ opiekuna prawnego/ opiekuna faktycznego.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.



11. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
- c. Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze, szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo
 - d. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Brail'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.
 - e. **Biuro projektu jest dostępne dla osób z niepełnosprawnością** m.in. wejście znajduje się na poziomie parteru, bez barier architektonicznych. Obiekt jest oznakowany z zewnątrz i wewnątrz, co umożliwi intuicyjne poruszanie się. Przed budynkiem znajduje się wyznaczone, odpowiednio oznakowane miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnością.

§ 5. OCENA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Wymagania formalne – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW):

- a. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z wymaganymi załącznikami
- b. status osoby zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego w gminie Janów Podlaski
- c. status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i wiek 60+
- d. nieotrzymywanie jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych dofinansowanym ze środków EFS+

2. Ocena merytoryczna formularzy – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW):

- a. Osoba o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – dodatkowe 10 pkt.
- b. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – dodatkowe 10 pkt.
- c. Osoba z chorobami psychicznymi – dodatkowe 10 pkt.
- d. Osoba z niepełnosprawnością intelektualną – dodatkowe 10 pkt.
- e. Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – dodatkowe 10 pkt.
- f. Osoba korzystająca z programu FEPŻ 2021-2027- dodatkowe 10 pkt.
- g. Osoba zamieszkująca samotnie – dodatkowe 10 pkt.
- h. Osoba, która nie uzyskuje wsparcia z OPS – dodatkowe 8 pkt.

ocena na podstawie zapisów w Formularzu zgłoszeniowym do projektu/ orzeczenia



o niepełnosprawności/ zaświadczenia lekarskiego/ zaświadczenia potwierdzające korzystanie z FEPŻ/
oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu/ inne dokumenty potwierdzające dany status.

3. Wymagania formalne – opiekun faktyczny (OF):

- a. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z wymaganymi załącznikami
- b. status osoby zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego w Gminie Janów Podlaski
- a. status opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która jest uczestnikiem/uczestniczką projektu
- b. nieotrzymywanie jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych dofinansowanym ze środków EFS+

4. Ocena merytoryczna formularzy – opiekun faktyczny (OF):

- a. Osoba bierna zawodowo / bezrobotna ze względu na opiekę nad OPW – dodatkowe 10 pkt
- b. Osoba samodzielnie sprawująca opiekę nad OPW – dodatkowe 10 pkt
- c. Osoba, która nie uzyskała wsparcia z OPW – dodatkowe 8 pkt

Weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

5. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (podstawowa) i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
6. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani osobiście w GOPS/ telefonicznie/ e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym do projektu. W przypadku jednakowej liczby punktów u OPW pierwszeństwo ma osoba korzystająca z usług GOPS w Janowie Podlaskim, następnie kolejność zgłoszeń.

§6. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/ uczestniczka projektu jest uprawniony do:
 - a. nieodpłatnego udziału w projekcie
 - b. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia
2. Uczestnik/ uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - a. czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu
 - b. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych
 - c. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu
 - d. wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu
 - e. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie



- f. systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach
- g. natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

§7. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/ czka może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/ czki z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjenta oraz w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz przepisów prawa i wytycznych.
4. Uczestnicy/opiekunowie prawni/ opiekunowie faktyczni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
5. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.01.2026r. i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.