

KONKURS NA OPERATORA BUDYNKU PAWILONU OGÓLNODOSTĘPNEGO UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty konkursowej na Operatora budynku pawilonu ogólnodostępnego użyteczności publicznej znajdującego się na terenie zrewitalizowanego skweru w centrum Janowa Podlaskiego przy ulicy Plac Partyzantów 9.

I. Wynajmujący

Gmina Janów Podlaski

ul. Bialska 6A,

21-505 Janów Podlaski

tel. (83) 341 30 73, fax. (83) 341 30 77

- e-mail ug@janowpodlaski.pl

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie niniejszego konkursu jest pracownik Urzędu Gminy: Emilia Żukowska, nr tel: (83) 341 30 73 wew. 47.

II. Miejsce publikacji ogłoszenia

Niniejszy konkurs na operatora budynku pawilonu ogólnodostępnego użyteczności publicznej został zamieszczony w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy Janów Podlaski (lokalizacja: Władza/Wójt/Obwieszczenia).

III. Opis przedmiotu konkursu:

Wynajęcie budynku Operatorowi- podmiotowi prywatnemu na okres maksymalny 5 lat od daty zawarcia umowy, który będzie zobligowany do utrzymania jego funkcji publicznych tj. poczekalni, punktu informacji turystycznej i toalety publicznej przez minimum 6 godzin dziennie w dni robocze i soboty. Godziny otwarcia budynku pawilonu zostaną ustalone pomiędzy Wynajmującym a Operatorem. Wynajmujący nie będzie pobierał opłat od Operatora za czynsz wynajmu budynku, opłata wynajmu dotyczyć będzie Operatora tylko w uiszczeniu opłaty za zużycie energii elektrycznej według rzeczywistego wskazania licznika poboru energii elektrycznej. Operator będzie miał możliwość generowania przychodu, niezbędnego do pokrycia kosztów związanych z funkcjonowaniem obiektu i jednocześnie prowadzonego przez Operatora punktu informacji turystycznej i toalety publicznej, z uzyskanego z prowadzenia własnych usług np. (sprzedaż produktów małej gastronomii, sprzedaży pamiątek z Janowa Podlaskiego itp.). Wynajmujący informuje, iż korzystanie z toalety publicznej, znajdującej się w obiekcie, będzie nieodpłatne i Operator nie będzie uzyskiwał z tego tytułu przychodu.

IV. Informacje dla operatorów.

Budynek pawilonu ogólnodostępnego użyteczności publicznej zostanie wynajęty w drodze przeprowadzonego konkursu ofertowego. Konkurs ma charakter otwarty, dostępny jest dla wszystkich zainteresowanych podmiotów spełniających i przyjmujących określone warunki

konkursu, niezależnie od ich lokalizacji lub miejsca zamieszkania. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami transparentności i jawności. Możliwość wynajęcia budynku jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych operatorów – podmiotów na takich samych zasadach, nie występują żadne preferencje o charakterze podmiotowym. Operator zobowiązany będzie do udostępnienia korzystania z pawilonu ogólnodostępnego użyteczności publicznej tj. poczekalni, punktu informacji turystycznej i toalety publicznej w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy najmu.

V. Kryteria oceny oferty - wybór najkorzystniejszej oferty konkursowej.

1. Wynajmujący udostępni budynek oferentowi, którego złożona oferta konkursowa będzie odpowiadać zasadom określonym w upublicznionym konkursie i zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty konkursowej określonych w niniejszym ogłoszonym konkursie).
2. Kryteria wyboru ofert konkursowych będą oceniane (punktowane) według poniższych „wag” (znaczenia) następująco:
 - 2.1 „Godziny otwarcia” - maksymalnie 40 pkt w tym:
 - 8 godzin i więcej - 40 pkt
 - 7 godzin - 30 pkt
 - 6 godzin - 20 pkt
 - 2.2. „Okres zawarcia umowy” - maksymalnie 40 pkt w tym:
 - 5 lat - 40 pkt
 - 4 lata- 30 pkt
 - 3 lata - 20 pkt
 - 2 lata- 10 pkt
 - 1 rok- 0pkt
 - 2.3. „otwarcie w niedziele i święta” - maksymalnie 20 pkt w tym:
 - w niedziele i święta - 20 pkt.
 - w niedziele - 10 pkt.
 - bez otwarcia w niedziele i święta - 0 pkt.
3. Łączna ilość punktów oferty konkursowej stanowi sumy ilości punktów przyznanych w kryterium „Godziny otwarcia”, „Okres zawarcia umowy” oraz w kryterium „Otwarcie w niedziele i święta”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana do zawarcia umowy z Wynajmującym.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie zawierało jednakową punktację, Wynajmujący poprosi oferentów, którzy złożyli oferty konkursowe o złożenie ofert dodatkowych oraz poda wszelkie informacje o terminie, formie i sposobie ich złożenia.
5. W ofercie dodatkowej oferent nie może podać niższych kryteriów niż w ofercie złożonej pierwotnie.
6. W przypadku złożenia ofert dodatkowych przy równej ilości punktów, Wynajmujący wybierze tego oferenta, który złożył ofertę dodatkową z największą ilością godzin otwarcia i okresem godzin otwarcia.

7. Wynajmujący, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty konkursowej, zawiadomi oferentów którzy złożyli oferty konkursowe o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności oferenta, którego oferty wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności oferentów, którzy złożyli oferty konkursowe, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

VI. Informacja o dokumentach, jakie powinna zawierać oferta

Załącznik nr 1 - Oferta konkursowa.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert konkursowych.

1. Oferty konkursowe należy składać pocztą tradycyjną, kurierską lub osobiście w Urzędzie Gminy Janów Podlaski, adres: ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski do dnia **29 kwietnia 2024 r. do godz. 11⁰⁰** (pokój nr 104 - sekretariat). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Wynajmującego.
2. Oferta składana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą faxu lub e-mailem. Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie, która winna być oznaczona nazwą i adresem oferenta oraz opisana **„Oferta konkursowa na Operatora budynku pawilonu”**. Nie otwierać przed **29 kwietnia 2024 r. godz. 11¹⁵**.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Wynajmującego, w dniu 29 kwietnia 2024 r. o godz. 11¹⁵.

Załączniki:

- 1) Oferta konkursowa;
- 2) Projekt umowy;
- 3) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Z up. WÓJTA
inż. Wiesław Pila
ZASTĘPCA WÓJTA

....., dnia2024 r.

OFERTA KONKURSOWA

Wynajmujący: Gmina Janów Podlaski
ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski

Nazwa Operatora:

Adres siedziby Operatora:

tel./fax:

e-mail:

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszony konkurs ofertowy na Operatora budynku pawilonu ogólnodostępnego użyteczności publicznej znajdującego się w centrum Janowa Podlaskiego przy ulicy Plac Partyzantów 9.

1. Oferuję wynajem budynku pawilonu na następujących warunkach:

- godziny otwarcia -godzin,
- okres zawarcia umowy lat/a/rok
- otwarcie w „niedzielę i święta” -

2. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem konkursu oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty konkursowej.

3. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do Konkursu projektem umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Wynajmującego.

podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych)
przedstawiciela (-li) Operatora.

UMOWA NAJMU (projekt)

W dniu roku pomiędzy Gminą Janów Podlaski reprezentowaną przez - Wójta Gminy, zwanym w treści umowy „Wynajmującym”,

a

..... zwanym W treści umowy „Operatorem” zawarta została umowa, o treści następującej:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje w najem Operatorowi do użytkowania budynek pawilonu ogólnodostępnego użyteczności publicznej, znajdującego się na terenie zrewitalizowanego skweru w centrum Janowa Podlaskiego przy ul. Plac Partyzantów 9.
2. Lokal wyposażony jest w instalację wodno-kanalizacyjną, elektryczną, teleinformatyczną i centralnego ogrzewania (pompa ciepła).

§ 2

Wynajmowany lokal będzie wykorzystywany przez Operatora w celu prowadzenia punktu informacji turystycznej, poczekalni i toalety publicznej oraz działalności dodatkowej. Lokal otwarty będzie w godzinach od do Czas otwarcia regulowany będzie zgodnie z sezonowością, jednak nie mniej niż 6 godzin.

§ 3

Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 4

Przekazanie lokalu o którym mowa w § 1 umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym. Operator zobowiązany będzie do udostępnienia korzystania z pawilonu ogólnodostępnego użyteczności publicznej tj. poczekalni, punktu informacji turystycznej i toalety publicznej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy najmu.

§ 5

1. Wynajmowany lokal Operator otrzymuje w użytkowanie nieodpłatnie.
2. Obowiązkiem Operatora jest pokryć wszelkie koszty związane z eksploatacją lokalu, w szczególności koszt zużycia prądu, wywozu odpadów oraz utrzymania toalet publicznych.
3. Koszty zużycia prądu rozliczane będą według rzeczywistego wskazania licznika, na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego, w terminie i na rachunek wskazany na fakturze.
4. Koszty zużycia wody i ścieków ponosi Wynajmujący.

§ 6

W przypadku nieterminowego regulowania należności Operator obowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu odsetek w ustawowej wysokości, naliczonych przez dostawców i odbiorców.

§ 7

W sytuacji niedotrzymania warunków umowy i nieudostępnienia budynku pawilonu, na Operatora nałożone zostaną kary umowne w wysokości 50,00 zł za każdy dzień, w którym stwierdzone zostanie, że budynek w godzinach określonych niniejszą umową jest zamknięty z nieuzasadnionych przyczyn leżących po stronie Operatora.

§ 8

Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, Operator nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania budynku.

§ 9

1. Wszelkie zmiany budowlane w lokalu planowane przez Operatora muszą być uzgadniane z Wynajmującym i wymagają jego pisemnej zgody.
2. Operator zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt bieżące remonty i konserwacje. Czynności te nie wymagają zgody Wynajmującego.

§ 10

Operator obowiązany jest do:

- 1) używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem tj. prowadzenie punktu informacji turystycznej, poczekalni i toalety publicznej,
- 2) utrzymywania lokalu w należytym stanie technicznym,
- 3) zapewnienia sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku umożliwiających korzystanie z oświetlenia, ogrzewania, wody oraz kanalizacji,
- 4) utrzymywania porządku i czystości w wynajmowanym lokalu,
- 5) przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa oraz przeciwpożarowych,
- 6) przeprowadzania na własny koszt napraw i konserwacji oraz wymiany elementów wewnętrznego wyposażenia jeśli wynika to z okoliczności, za które Operator ponosi odpowiedzialność.

§ 11

W terminie 7 dni od daty ustania stosunku najmu, Operator zobowiązany jest zwrócić lokal w stanie niepogorszonym. Zwrot lokalu następuje po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 12

1. Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) używania lokalu niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób sprzeczny z niniejszą umową,

- 2) oddania przedmiotu najmu w podnajem albo do używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Operator obowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić lokal w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

§ 13

Umowa najmu może być wypowiedziana przez każdą ze stron, za uprzednim trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej dla jej ważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Operator

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Janów Podlaski jest:
Wójt Gminy Janów Podlaski, ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Janów Podlaski, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Janów Podlaski za pomocą adresu e-mail: iod@janowpodlaski.pl, lub telefonicznie pod numerem telefonu **83 3413073**.
3. Administrator danych osobowych - Wójt Gminy Janów Podlaski - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, lub od innych podmiotów w ramach obowiązujących przepisów.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następującym celu:
 - 1) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Janów Podlaski;
 - 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami/interesantami Urzędu Gminy Janów Podlaski;
 - 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści tej zgody.
7. W związku z przetwarzaniem danych w w/w celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Janów Podlaski lub Gminą Janów Podlaski, przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Janów Podlaski.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu poniżej przedstawione uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym również prawo do możliwości uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (modyfikacji/poprawiania) danych osobowych, w przypadku, gdy dane te są nieprawidłowe bądź niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych, w związku z czym nie ma innej podstawy prawnej dla przetwarzania tych danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z obowiązującym prawem,
 - d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów obowiązującego prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, gdy:
- a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującym prawem, natomiast osoba, której dane dotyczą, jest przeciwna usunięciu danych, składając żądanie ograniczenia ich przetwarzania,
 - c) Administrator uzna, że nie potrzebuje już danych dla realizacji celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia swoich roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stron trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Janów Podlaski, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
14. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

