

**Regulamin otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do  
wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory  
ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą programem  
Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021– 2027 Departament Wdrażania Europejskiego  
Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja,  
Działanie 10.3 Kształcenie ogólne**

## **1. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1.1 CEL PARTNERSTWA**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosków o dofinansowanie projektów i wspólna realizacja części zadań we wdrażanych projektach, w tym zarządzanie tymi projektami w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021– 2027.

### **1.2 GRUPA DOCELOWA**

Grupę docelową realizowanych projektów będą stanowić:

- szkoły i placówki oświatowe realizujące kształcenie ogólne, ich kadra oraz uczniowie,
- organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe prowadzące kształcenie ogólne,
- rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkół i placówek oświatowych,
- podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, ich kadra oraz uczniowie.

### **1.3 PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA**

- udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmujących dostawy i usługi stanowiące elementy projektu lub przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawy i usługi stanowiące elementy projektu,
- wspólna realizacja ustalonych działań projektowych,
- monitoring realizacji projektu,
- zarządzanie projektem,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027,
- prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie.

### **1.4 KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE**

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 posiadające siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa lubelskiego.

Partnerem nie może być podmiot podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

Nie może być partnerem podmiot podlegający sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.

Warunkiem koniecznym jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Na potrzeby każdego realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska, określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami właściwego regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który składany będzie wniosek o dofinansowanie.

## **2. KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

**2.1** Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.

**2.2** Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne.

**2.3** Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.

**2.4** Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektów i utrzymania ich trwałości:

**2.4.1** Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:

- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS i/lub EFRR- minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania dla min. 1 projektu w przeciągu ostatnich 5 lat,
- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS i/lub EFRR - minimum jedna osoba

posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu o zbliżonej tematyce, w tym przynajmniej jednego projektu o całkowitej wartości budżetu nie mniejszej niż 500.000,00 zł,

- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych – minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,
- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFS i/lub EFRR - minimum jedna osoba, która pełniła funkcję koordynatora w co najmniej 1 projekcie współfinansowanym ze środków EFS i/lub EFRR, w tym o całkowitym budżecie co najmniej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.

**2.4.2** Przez niezbędny potencjał finansowy, rozumie się:

- przychody w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł za 2022 rok.

**2.5** Propozycja wkładu Partnera w realizację projektów i utrzymanie ich trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektów, po zakończeniu finansowania ze środków UE.

**2.6** Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### **3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

**3.1** Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

**3.1.1** Wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o udostępniony wzór, stanowiący załącznik do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera oraz podpisanie oświadczeń w nim zawartych, w szczególności:

**3.1.1.1** Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) lub o nie byciu podmiotem, wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

**3.1.1.2** Oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy

Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

- 3.1.1.3 Oświadczenia o niepodleganiu sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 3.2 Oferty złożone na błędnym formularzu oraz w sposób niekompletny zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 3.3 Oferty złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 2 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 3.4 Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
- 3.5 Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Janów Podlaski osobiście lub za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski, w dni robocze, poniedziałek od godz. 8.30 do godz. 16.30; wtorek – piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30, z dopiskiem „Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne” do dnia 16 maja 2023 r.**
- 3.6 W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
- 3.7 Zgodnie z zapisami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

#### **4. PROCEDURA KONKURSOWA**

- 4.1 Informacja o otwartym naborze na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne oraz dokumentacja z nim związana umieszczona jest na stronie internetowej: <https://www.janowpodlaski.pl/>.
- 4.2 W ramach naboru wyłoniony zostanie Partner/ Partnerzy.
- 4.3 Nabór przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Janów Podlaski.

- 4.4** Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
- 4.5** Każdy z członków Komisji konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
- 4.6** Ostateczną ocenę punktową ofert spełniających wymogi formalne stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
- 4.7** W pierwszym etapie konkursu Komisja konkursowa:
- a)** stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - b)** stwierdza czy oferty zostały złożone w wymaganym terminie,
  - c)** otwiera koperty z ofertami,
  - d)** ocenia oferty pod względem formalnym - ocena zerojedynkowa, polega na sprawdzeniu:
    - czy oferent złożył ofertę na formularzu zgodnym z udostępnionym wzorem,
    - czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”,
    - czy oferent dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. 3.1 niniejszego Regulaminu,
    - czy typ oferenta jest zgodny z wymaganiami naboru,
    - czy oferent posiada siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa lubelskiego.
- 4.8** Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku spełnienia jednej z przesłanek, o których mowa w pkt. 4.7 lit. d) powyżej.
- 4.9** Wójt Gminy Janów Podlaski może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4.10** W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert (ocena merytoryczna), odnosząc się do następujących kryteriów:
- a)** zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-10 pkt),
  - b)** posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu potencjalnego partnera w realizację projektów i utrzymania ich trwałości (0-10 pkt),
  - c)** doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym przede wszystkim realizowanych w zakresie edukacji (0-10 pkt.),
  - d)** diagnoza potrzeb w zakresie edukacji i koncepcja współpracy przy realizacji projektów (0-10 pkt).
- 4.11** W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja konkursowa ustala ranking ofert, rozpoczynając od tych, które dostały najwyższą liczbę punktów.

- 4.12** Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 60% punktów w trakcie oceny merytorycznej.
- 4.13** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa może przeprowadzać negocjacje z Oferentami w zakresie warunków i kosztów realizacji zadań.
- 4.14** Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy rekomendację w zakresie najkorzystniejszej oferty/ofert. Decyzję o wyborze Partnera/Partnerów podejmuje Wójt.
- 4.15** W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera Wójt Gminy Janów Podlaski może ponowić ogłoszenie o naborze na partnera.
- 4.16** Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera:
- 4.16.1** imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - 4.16.2** zestawienie złożonych ofert,
  - 4.16.3** wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - 4.16.4** ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - 4.16.5** podpisy Członków Komisji Konkursowej.
- 4.17** Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektów.
- 4.18** Podmioty biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, podlega publikacji na stronie internetowej <https://www.janowpodlaski.pl/> niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Wójta Gminy Janów Podlaski.
- 4.19** Z Partnerem/Partnerami wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
- 4.20** Podmiot inicjujący projekt partnerski (Gmina Janów Podlaski) zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
- 4.21** W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów związanych z udziałem w procedurze konkursowej, w tym kosztów przygotowania oferty.