

**UCHWAŁA NR XI/70/19
RADY GMINY JANÓW PODLASKI**

z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Janów Podlaski

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Janów Podlaski”, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/60/2003 Rady Gminy Janów Podlaski z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Janów Podlaski (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2003. Nr 105, poz. 2574).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Żmudziński-Caruk

**Zasady wynajmowania lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Janów Podlaski**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Janów Podlaski,
- 2) zasobie mieszkaniowym – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy,
- 3) lokalu - należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego,
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę występującą z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu,
- 5) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych,
- 6) dochodzie członków gospodarstwa domowego – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych,
- 7) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 8) Komisji - należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową, której tryb działania określa § 7 ust. 6-8.

2. Wójt Gminy w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wynajmuje lokale wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego na niniejszych Zasadach.

3. Najemcami lokali mogą zostać osoby zamieszkujące co najmniej rok przed dniem złożenia wniosku o przydział lokalu na terenie Gminy Janów Podlaski z zamiarem stałego pobytu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. O lokal socjalny mogą ubiegać się osoby bezdomne w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.

5. Lokale mieszkalne wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego wynajmowane są na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, pod warunkiem posiadania wolnych lokali przez gminę.

6. Lokale mieszkalne oddawane są w najem na czas oznaczony lub nieoznaczony.

7. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu zobowiązany jest Wójt Gminy.

§ 2

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu

1. O zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony z gminnego zasobu mieszkaniowego mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, zamieszkujące na terenie Gminy, będące w trudnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, nie posiadające tytułu prawnego do innego lokalu (prawa własności i współwłasności) jeżeli dochód brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa osiągnięty przez okres 3 miesięcy poprzedzających kwalifikację wniosków, nie przekracza:

- 1) 155% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
- 2) 205% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

2. W przypadku ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego, dochód brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa osiągnięty przez okres 3 miesięcy poprzedzających kwalifikację wniosków, nie przekracza:

- 1) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
- 2) 200% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

3. Zastosowanie obniżek czynszu uzależnione jest od wysokości dochodu gospodarstwa domowego Najemcy, w których dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekracza:

- 1) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

4. Do wyliczenia dochodu, o którym mowa w ust. 1 i 2, stosuje się zasady stanowiące podstawę obliczenia dodatku mieszkaniowego, o których mowa w ustawie o dodatkach mieszkaniowych.

§ 3

Warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

Za warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się sytuację, gdy zachodzi co najmniej jeden z poniższych przypadków:

- 1) wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:
 - a) w którym na jedną osobę faktycznie zamieszkującą przypada mniej niż 5m² powierzchni łącznej pokoi,
 - b) posiadającym mniej niż 10m² powierzchni pokoi - w przypadku gospodarstwa jednoosobowego;
- 2) wnioskodawca zamieszkuje w lokalu, który nie jest przeznaczony na stały pobyt ludzi lub według opinii właściwego organu nadzoru budowlanego nie nadaje się na stały pobyt ludzi;
- 3) wnioskodawca zamieszkuje w lokalu niedostosowanym do potrzeb zdrowotnych najemcy, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim.

§ 4

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego przysługuje:

- 1) wnioskodawcy, który utracił mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego;
- 2) wnioskodawcy, który nabył prawo do lokalu socjalnego na podstawie wyroku eksmisyjnego;
- 3) w sytuacji, gdy wnioskodawca bądź członek gospodarstwa domowego posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy bądź samodzielnej egzystencji;
- 4) wnioskodawcy, który zamieszkuje w lokalu komunalnym, wymagającym niezbędnych remontów.

§ 5

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

1. Zamiana lokali pomiędzy najemcami w zasobie mieszkaniowym możliwa jest w zakresie lokali wynajmowanych na czas oznaczony bądź nieoznaczony po obustronnym porozumieniu oraz uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy i dokonywana jest poprzez rozwiązywanie dotychczasowych umów najmu i zawarcie nowych umów z osobami dokonującymi między sobą zamiany lokali.
2. Zamiana obecnie wynajmowanego lokalu mieszkalnego na wolny w zasobie mieszkaniowym dokonywana jest za zgodą Wójta Gminy w przypadku:
 - 1) potrzeby zmniejszenia metrażu lokalu z uwagi na kłopoty z jego utrzymaniem;
 - 2) zmniejszenia liczby osób zamieszkujących w lokalu;
 - 3) utrudnionego dostępu do lokalu z uwagi na stan zdrowia najemcy lub członka jego gospodarstwa domowego.
3. Zamiana zajmowanego lokalu nie może prowadzić do pogorszenia warunków lokalowych w taki sposób, że w jej wyniku będzie przypadało na osobę mniej niż 5 m² pokoi.
4. W każdym przypadku zamiana lokali wymaga zgody Wójta Gminy.

§ 6

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

1. Wynajmujący podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Janów Podlaski informację o dostępności lokalu, którego oddanie w najem planowane jest na czas nieoznaczony, bądź lokalu socjalnego wraz z określeniem terminu, w jakim przyjmowane będą wnioski o przydział lokalu.

2. Najem lokalu może nastąpić po złożeniu przez zainteresowanego pisemnego wniosku w Urzędzie Gminy Janów Podlaski, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami podlegają ocenie punktowej zgodnie z „Tabelą kryteriów, punktacji i wymaganych dokumentów” stanowiącą załącznik Nr 2 do Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
4. W razie potrzeby przeprowadzone zostanie postępowanie w celu aktualizacji, uzupełnienia i zweryfikowania danych określonych wnioskiem.
5. Projekt listy sporządzany jest na podstawie złożonych i zweryfikowanych wniosków mieszkaniowych. Projekt zawiera imiona i nazwiska osób, z którymi może być zawarta umowa najmu lokalu oraz liczbę uzyskanych punktów. O kolejności umieszczenia w projekcie listy decyduje liczba uzyskanych punktów.
6. W celu poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych, Wójt Gminy w formie zarządzenia powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją”.
7. Do zadań Komisji należy sprawdzanie w razie konieczności, warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, opiniowanie wniosków o najem lokali oraz opracowywanie projektu listy osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.
8. Wyniki pracy Komisji zatwierdza Wójt Gminy, który podejmuje decyzję o przydzieleniu lokalu.

§ 7

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

1. Osoby zamieszkujące z najemcą, pozostałe w lokalu po opuszczeniu go przez najemcę z zamiarem rezygnacji z lokalu bądź w razie jego śmierci, powinny opuścić lokal w terminie 3 miesięcy od daty opuszczenia lokalu przez najemcę.
2. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały w tym lokalu do chwili jego śmierci, ale tylko w przypadku gdy nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.
3. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy a nie wstąpiły w stosunek najmu, powinny opuścić lokal w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty śmierci najemcy.
4. Po rozwodzie, umowa najmu może być zawarta ze współmałżonkiem pozostającym w tym lokalu.

§ 8

Warunki jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

W przypadku osób z niepełnosprawnością, wskazany lokal usytuowany będzie w budynku zaprojektowanym i wybudowanym zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania.

Załącznik Nr 1 do Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Janów Podlaski stanowiących załącznik do uchwały Nr XI/70/19 Rady Gminy Janów Podlaski z dnia 22 listopada 2019 r.

.....
(Miejscowość, data)

Wniosek o przydział mieszkania

**Wójt Gminy
Janów Podlaski**

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ MIESZKANIA

1. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

2. Dane członków gospodarstwa domowego ubiegających się wraz z nim o przyznanie lokalu mieszkalnego

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

3. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu (prawo własności bądź współwłasności).

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam* tytułu prawnego do lokalu lub budynku mieszkalnego.
W przypadku posiadania – adres

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

4. Oświadczenie członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu (prawo własności bądź współwłasności).

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* tytułu prawnego do lokalu lub budynku mieszkalnego.
W przypadku posiadania – adres

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy członków gospodarstwa domowego)

5. Oświadczam, że w okresie 5 lat na dzień weryfikacji wniosku zbyłem (-łam)/ nie zbyłem (-łam)* posiadany dom, lokal mieszkalny.

W przypadku zbycia domu, lokalu mieszkalnego, proszę podać datę zbycia

.....

6. Czy jest Pan/Pani osobą bezdomną?** TAK / NIE (właściwe zaznaczyć)

7. Czy jest Pan/Pani objęty(-a) indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności realizowanym przez GOPS? TAK / NIE (właściwe zaznaczyć)

W przypadku odpowiedzi twierdzącej wymagane jest pisemne poświadczenie realizacji programu przez GOPS.

8. Czy jest Pan/Pani objęty(-a) programem w ramach przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu realizowanym przez GOPS? TAK / NIE (właściwe zaznaczyć)

W przypadku odpowiedzi twierdzącej wymagane jest pisemne poświadczenie z GOPS.

9. Opis mieszkania.

a) powierzchnia mieszkalna (pow. pokoi) m²

b) powierzchnia pozostałych pomieszczeń m²

* niepotrzebne skreślić

**osoba bezdomna - osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;

c) lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia (właściwe podkreślić):

- instalację elektryczną,
- instalację wodno-kanalizacyjną,
- instalację gazową,
- CO sieciowe,
- gaz przewodowy,
- łazienkę,
- wc - w budynku/ poza budynkiem.

Powierzchnia pokoi w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi m².

10. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Janów Podlaski - od

11. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego

za okres

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko -wnioskodawca,
data urodzenia
2. Imię i nazwisko,
stopień pokrewieństwa.....,
data urodzenia.....
3. Imię i nazwisko,
stopień pokrewieństwa,
data urodzenia
4. Imię i nazwisko,
stopień pokrewieństwa,
data urodzenia
5. Imię i nazwisko,
stopień pokrewieństwa,
data urodzenia
6.,
.....

7.
.....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły:

Lp. ¹	Miejsce pracy – nauki ²	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
		Razem dochody gospodarstwa domowego:	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest miesięcznie.....zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis przyjmującego)

.....

(podpis składającego deklarację)

¹ Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

² Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

POUCZENIE:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu NIE wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnych dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1960, z późn. zm.), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r., poz. 2134 z późn. zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm).

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1256).

12. Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego

Ja urodzony (-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

1) Nieruchomości:

– mieszkanie - powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– dom - powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....
.....

2) Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....

.....
– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:
.....
.....
.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:
.....
.....
.....

3) Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:
.....
.....
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:
.....
.....
.....

4) Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:
.....
.....
.....

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością majątkową ustawową oraz majątek osobisty.

13. Dodatkowe informacje dotyczące sytuacji zdrowotnej i rodzinnej wnioskodawcy oraz osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o najem (dane nieobowiązkowe).

Niepełnosprawność wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkiwania. Proszę podać stopień niepełnosprawności: znaczny, umiarkowany, lekki (właściwe podkreślić) i przedstawić (do wglądu) stosowną decyzję (orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy bądź Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Janów Podlaski z siedzibą w Janowie Podlaskim (21-505) przy ul. Bialskiej 6a.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby administratora, za pomocą adresu e-mail: iod@janowpodlaski.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 83 341 30 73.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w ramach tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej – na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019, poz. 1182 z późn. zm.) i uchwały nr Rady Gminy Janów Podlaski.
4. W związku z przetwarzaniem danych w ww. celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora na podstawie stosownych umów powierzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym również prawo do możliwości uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 rozporządzenia „RODO”,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 rozporządzenia „RODO”,
 - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 rozporządzenia „RODO”,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 rozporządzenia „RODO”,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. W sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania – niepodanie danych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym rozpatrzenia wniosku o przydział lokalu mieszkalnego.
8. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) i art. 9 ust. 2 lit a) rozporządzenia „RODO” na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia określonej sprawy.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) i art. 9 ust. 2 lit a) rozporządzenia „RODO”), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pan dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik do Wniosku o przydział mieszkania

.....

Imię i nazwisko członka gospodarstwa domowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, data urodzenia, stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy, miejsce pracy – nauki, źródło dochodu, wysokość dochodu, stan majątkowy) przez Wójta Gminy Janów Podlaski w celu realizacji procedury przydziału mieszkania.

.....

data i czytelny podpis członka gospodarstwa domowego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Janów Podlaski z siedzibą w Janowie Podlaskim (21-505) przy ul. Białskiej 6a.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby administratora, za pomocą adresu e-mail: iod@janowpodlaski.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 83 341 30 73.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w ramach tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej – na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019, poz. 1182 z późn. zm.) i uchwały nr Rady Gminy Janów Podlaski.
4. W związku z przetwarzaniem danych w ww. celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora na podstawie stosownych umów powierzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym również prawo do możliwości uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 rozporządzenia „RODO”,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 rozporządzenia „RODO”,
 - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 rozporządzenia „RODO”,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 rozporządzenia „RODO”,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania – niepodanie danych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym rozpatrzenia wniosku o przydział lokalu mieszkalnego.
8. Pani/Pan dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Załącznik Nr 2 do Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Janów Podlaski stanowiących załącznik do uchwały Nr XI/70/19
Rady Gminy Janów Podlaski z dnia 22 listopada 2019 r.**

TABELA KRYTERIÓW, PUNKTACJI I WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi/ Wymagane dokumenty
1.	Przegęszczenie	1) poniżej 3 m ² (włącznie) na osobę w miejscu zamieszkania,	5 pkt	
		2) od 3,01 do 4,00 m ² na osobę w miejscu zamieszkania,	4 pkt	
		3) od 4,01 do 5,00 m ² na osobę w miejscu zamieszkania,	3 pkt	
2.	Wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych (domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze nie spokrewnione) z wyłączeniem placówek interwencyjnych	Jeżeli wniosek zostanie złożony: 1) nie później niż w ciągu 12 m-cy po opuszczeniu placówki,	7 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu i jest oceniana na dzień weryfikacji wniosku.
		2) do 25 roku życia, którzy nie posiadali tytułu prawnego do innego lokalu	2 pkt	

3.	Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	wnioskodawca lub członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu umiarkowanym bądź wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego.	6 pkt	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, albo równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności, a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
4.	Okres oczekiwania na lokal	1) okres oczekiwania do 5 lat 2) okres oczekiwania powyżej 5 lat	1 pkt 2 pkt	
5.	Stan rodzinny	1) rodzina, w której wychowuje się troje i więcej dzieci w wieku do 18 lat,	6 pkt	

		2) osoby samotnie wychowujące dzieci,	3 pkt	
		3) osoby wychowujące dzieci uczące się w wieku do lat 25.	1 pkt	Wymagane potwierdzenie szkoły w przypadku dzieci pomiędzy 16 a 25 rokiem życia.
6.	Warunki mieszkaniowe	1) Zły stan techniczny lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca z rodziną.	5 pkt	Komisja ds. przydziału lokalu mieszkalnego podczas wizji lokalnej potwierdzi zły stan techniczny lokalu. Lokalem w złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu, lokal w którym występuje wilgoć i grzyb, bądź lokal w którym stwierdzono występowanie czynników zagrażających zdrowiu.
		2) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, niespokrewnionym i niespowinowaconym w linii prostej członkiem rodziny wnioskodawcy najemcą.	3 pkt	Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu - kuchni, przedpokoju itp.

7.	Bezdomność - w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi przez okres dłuższy niż 3 miesiące na dzień weryfikacji wniosku: 1) osoby samotne	8 pkt	Pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta, Dzielnicowego bądź GOPS. Osoby bezdomne, realizujące przez co najmniej 6 miesięcy indywidualny program wychodzenia z bezdomności, otrzymują dodatkowe punkty. Wymagane jest pisemne poświadczenie realizacji programu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
		2) z dziećmi	15 pkt	
		3) osoby objęte przez co najmniej 6 miesięcy indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności	5 pkt	
8.	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu	Osoby rekomendowane do usamodzielnienia się przez GOPS, po zakończeniu lub realizujące program realizowany w ramach przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: 1) osoby samotnie gospodarujące;	6 pkt	Pisemna opinia GOPS
		2) z dziećmi	10 pkt	
9.	Przemoc w rodzinie	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w uzyskaniu lokalu mieszkalnego.	3 pkt	Osoby objęte procedurą "Niebieskiej Karty" lub pokrzywdzone przestępstwem z użyciem przemocy ze

				<p>strony członków rodziny w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, które przedstawią zaświadczenie wydane przez Zespół Interdyscyplinarne ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie bądź prawomocne orzeczenie sądowe potwierdzające, że wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem były pokrzywdzone przestępstwem związanym z przemocą w rodzinie. Zaświadczenie to powinno być wystawione przez ww. Zespół maksymalnie 3 miesiące przed weryfikacją.</p>
10.	Bierność wnioskodawcy	1) Odmowa podpisania umowy w okresie 5 lat do dnia weryfikacji wniosku	- 10 pkt	
		2) Brak odpowiedzi na wezwanie Wójta Gminy do aktualizacji wniosku w wyznaczonym terminie.	- 5 pkt	
11.	Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Dewastacja lokalu bądź zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną.	- 10 pkt	Pisemna informacja zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu.

				Pisemna informacja zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu.
		2) Samowolne zajęcie lokalu.	- 10 pkt	
		3) Zbycie posiadanego wcześniej mieszkania, domu w okresie 5 lat na dzień weryfikacji wniosku: - przed upływem 2 lat	- 10 pkt	Informacja uzyskana na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
		- w okresie od 2 do 5 lat	- 5 pkt	
12.	Ocena społecznej komisji mieszkaniowej		1 pkt	Każdy z członków komisji mieszkaniowej indywidualnie może przydzielić 1 punkt w przypadku gdy posiada wiedzę na temat złej sytuacji mieszkaniowej wnioskodawcy.