

Informację o przyznaniu dodatku osłonowego otrzyma Pan/Pani na wskazany w niniejszym wniosku adres poczty elektronicznej o ile został wskazany.

W przypadku gdy nie został wskazany adres poczty elektronicznej, istnieje możliwość odebrania informacji o przyznaniu dodatku osłonowego osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 - 15.30

Nieodebranie informacji o przyznaniu dodatku osłonowego nie wstrzymuje wypłaty tego dodatku.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim. Dane kontaktowe:
 - adres: ul. Bialska 6a, 21-505 Janów Podlaski,
 - e-mail: gops@janowpodlaski.pl,
 - telefon: (83) 341 30 73.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby administratora, za pomocą adresu e-mail: iod@janowpodlaski.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu (83) 341 30 73.
3. Dane osobowe podawane we wniosku przetwarzane są w celu przyznania, ustalenia wysokości i wypłacania dodatku osłonowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia „RODO” tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym.
5. W związku z przetwarzaniem danych w wyżej wymienionym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora na podstawie stosownych umów powierzenia.
6. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych u Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym również prawo do możliwości uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 rozporządzenia „RODO”,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 rozporządzenia „RODO”,
 - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 rozporządzenia „RODO”,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 rozporządzenia „RODO”.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewłaściwe załatwienie sprawy lub podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach.
10. Dane osobowe nie są objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.