

Wnioskodawca:

....., dnia

.....
(imię i nazwisko właściciela gospodarstwa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy¹)

**Wójt Gminy Janów Podlaski
ul. Bialska 6a
21-505 Janów Podlaski**

WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY MIESZKAŃCOM GMINY JANÓW PODLASKI
NA USUWANIE FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW
POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ

Rodzaj odpadu			
Lp.	Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie		Ilość (kilogramy)
1	Folia rolnicza		
2	Siatka i sznurki do owijania balotów		
3	Opakowania po nawozach		
4	Big Bag		
Razem:			

Wnioski będą realizowane pod warunkiem pozyskania przez Gminę Janów Podlaski dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na 2021 r. Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do roszczeń. Dofinansowanie nastąpi pod warunkiem przyznania dotacji na to zadanie dla Gminy Janów Podlaski.

Oświadczam, że folie będą oczyszczone i spakowane (każda frakcja oddzielnie), aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Podając numer telefonu traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyrażne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) rozporządzenia „RODO” na jego przetwarzanie w celu usprawnienia komunikacji w ramach złożonego wniosku.
Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może zostać cofnięte w każdej chwili bez podawania przyczyny. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej rozporządzenie „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Janów Podlaski z siedzibą w Janowie Podlaskim (21-505) przy ul. Bialskiej 6a.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby administratora, za pomocą adresu e-mail: iod@janowpodlaski.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 83 341 30 73.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia „RODO” w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – realizacja programu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.),
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia „RODO” w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.) w celu wydania zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia „RODO” w zakresie i celu określonym w treści udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w wyżej wymienionych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora na podstawie stosownych umów powierzenia, m.in. dostawcy usług w zakresie serwisu i nadzoru oprogramowania wykorzystywanego u administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych u administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym również prawo do możliwości uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 rozporządzenia „RODO”,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 rozporządzenia „RODO”,
 - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 rozporządzenia „RODO”,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 rozporządzenia „RODO”,
8. W sytuacji, gdy:
 - 1) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w projekcie,
 - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewłaściwe załatwienie sprawy lub podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.