

WÓJT GMINY JANÓW PODLASKI

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.) oraz § 10 *Programu współpracy Gminy Janów Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.*, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/134/20 Rady Gminy Janów Podlaski z dnia 30 listopada 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r., poz. 6127)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację szkoleń oraz udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także poprzez organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku przeznacza się kwotę w wysokości 65 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.).
2. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
5. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego,
 - b) wkładu osobowego,
 - c) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
6. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu, zgodnym ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Janów Podlaski,
 - 2) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Janów Podlaski,
 - 3) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 4) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - 5) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
2. Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2021 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
4. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 5 % (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
5. W trakcie realizacji zadania w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) wykorzystanie przyznanej kwoty dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji,
 - 2) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzenie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane do zamieszczania w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Janów Podlaski.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy Janów Podlaski ul. Bialska 6a, 21-505 Janów Podlaski z dopiskiem „Konkurs ofert - Kultura Fizyczna i Sport”.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zainteresowane podmioty uprawnione do otrzymania dotacji mogą składać oferty w terminie do dnia 25 lutego 2021 roku, do godz. 15.30 (decyduje data wpływu oferty do tutejszego Urzędu).
4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- 2) kserokopię statutu organizacji, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- 3) kserokopię uchwały walnego zgromadzenia, upoważniającą członków zarządu do podpisywania dokumentów, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 3 dni od daty zakończenia naboru w siedzibie Urzędu Gminy Janów Podlaski. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy jak również osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, nie biorące udziału w konkursie.
2. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
3. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w ust. 2 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
 - 3) niekompletne,
 - 4) dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi organizacji,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu.
5. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-15 pkt.
1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	0-5 pkt.
2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.	0-5 pkt.
3. Liczba odbiorców zadania (w tym poniżej 18 roku życia).	0-5 pkt.
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego:	0-15 pkt.
1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.	0-10 pkt.
2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	0-3 pkt.

3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-2 pkt.
III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:	0-25 pkt.
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania).	0-5 pkt.
2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.	0-5 pkt.
3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.	0-10 pkt.
4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	0-5 pkt.
IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-5 pkt.
V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5 pkt.
VI. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	0-5 pkt.
Razem:	/70

7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 70. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 37 punktów.

8 Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku wpływu jednej oferty.

8. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Janów Podlaski.

VII. Zrealizowane zadania publiczne.

W roku 2020 na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano organizacjom pozarządowym środki finansowe z budżetu Gminy Janów Podlaski w kwocie 25.000 zł.

VIII. Ogłoszenie konkursu.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Janów Podlaski, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Janów Podlaski.


WÓJT
 mgr inż. Leszek Chwędczuk