

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie

**przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 i 40 Pzp**

„ DOSTAWA I MONTAŻ URZĄDZEŃ DO KINA CYFROWEGO 3D W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W JANOWIE PODLASKIM”

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych **Nr ogłoszenia : 191516 - 2012 z dnia 06. 06. 2012 r.**

na stronie internetowej **www.janowpodlaski.pl**

w siedzibie zamawiającego.

Termin składania ofert - 19. 06. 2012 r. godz. 11.00

Termin otwarcia ofert - 19. 06. 2012 r. godz. 11.15.

*Zatwierdzam :
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Janowie Podlaskim
Wiesława Tur*

Zamawiający :

Gminny Ośrodek Kultury

21–505 Janów Podlaski,

ul. 1 Maja 13.

tel. (83) 341 30 89

fax (83) 341 30 77

e-mail : gok@janowpodlaski.pl

www.janowpodlaski.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek –piątek 8⁰⁰-16⁰⁰

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„DOSTAWA I MONTAŻ URZĄDZEŃ DO KINA CYFROWEGO 3D W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W JANOWIE PODLASKIM”

2. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodem:

Główny przedmiot :

38 65 20 00-0 - projektory filmowe.

Dodatkowe przedmioty :

30 20 00 00-1 - urządzenia komputerowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zestawienie „Dostawa i montaż urządzeń do kina cyfrowego 3D w Gminnym Ośrodku Kultury w Janowie Podlaskim / załącznik nr 6 do siwz/ i specyfikacja techniczna, rysunki (przekroje sali kinowej /załącznik nr 7 do siwz/.

4. Zamawiający w ramach zadania wymaga dostawy oryginalnych fabrycznie nowych urządzeń. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego innego niż podany (z nazwy) przez zamawiającego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również montaż, zestrojenie i uruchomienie u zamawiającego tj. w kinie zestawu kina cyfrowego wraz z niezbędnym wyposażeniem, a także szkolenie kinooperatora oraz uczestnictwo wykonawcy podczas pierwszej projekcji u zamawiającego.

6. Wymagania organizacyjne dla Wykonawcy

1) dostarczenie urządzeń wraz z montażem i uruchomieniem w Gminnym Ośrodku Kultury w Janowie Podlaskim, ul. 1 Maja 13.

2) przeszkolenie operatora w zakresie obsługi, konserwacji i zasad BHP przy eksploatacji urządzeń kinowych.

7. Wymagania dodatkowe

1) dostarczy certyfikaty, aprobaty, karty parametrów technicznych, gwarancyjnych producenta, deklaracje zgodności, instrukcje eksploatacji i konserwacji – wszystko w języku polskim.

2) rękojmia na urządzenia minimum 36 miesięcy na całość przedmiotu zamówienia wraz zobowiązaniem do zapewnienia pełnej funkcjonalności całości przedmiotu zamówienia poprzez bezpłatne usuwanie wad w zakresie udzielonej przez siebie rękojmi.

8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia - **do 2 miesięcy od daty podpisania umowy**.
Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt wykonawcy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia określonego w części I SIWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :
 - w zakresie warunku wskazanego w ust. 2 pkt 2 wymagane jest wykazanie się realizacją co najmniej trzema dostawami z montażem urządzeń do kina cyfrowego 3D odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości minimum brutto 400 000 zł. każda (czteryście tysięcy złotych), z udokumentowaniem, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.
Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wówczas zobowiązany jest on zatrudnić te podmioty do realizacji zamówienia odpowiednio do zakresu wykazanej wiedzy i doświadczenia tego podmiotu.
4. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń o których mowa w części IV siwz.
Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę **spełnia/ nie spełnia**. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art.24 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust.4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o którym mowa w ust. 3 mogą spełniać łącznie. Warunek określony w ust.2 pkt 5 musi spełniać każdy Wykonawca.

IV. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 st.1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda :
 - wykazu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz.**)
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oprócz oświadczenia wskazanego w ust.1 pkt 3 Zamawiający żąda :
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku o którym mowa w części III ust.3 pkt1 siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 3 pkt i ust.3 pkt.1
 - 3) pełnomocnictwa do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba uprawniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 1 w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wzywa

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w formie faksu (nr 83 3413077). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski Zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej www.janowpodlaski.pl na której zamieszczono siwz.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z wykonawcami.

VI. OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest : **Grażyna Nowicka tel. /83/ 341-30-89, fax /83/ 341- 30-77, w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ /poniedziałek-piątek/.**
2. Osoba wyżej wymieniona nie posiada upoważnienia do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnień treści siwz. Ze względu na obowiązek, pisemności postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

- 1). pieniądzu,
- 2). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3). gwarancjach bankowych,
- 4). gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku **Spółdzielczym w Białej Podlaskiej Oddział w Janowie Podlaskim na nr konta 8780250007039251172000010.**
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach lub poręczeniach z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać jednoznacznie, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.
9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp. nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem określonym w art. 46 ust.4a ustawy Pzp.
13. Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. **Wykonawca obowiązany jest przedstawić dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentacji o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Dokument ten należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
5. Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Kopie wszystkich innych dokumentów niż pełnomocnictwo dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania na każdej zapisanej stronie. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Prosi się, by wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Prosi się, by zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a łączna ilość stron wpisana do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i powinna zawierać kolejno:
 - 1) formularz ofertowy (oferta),
 - 2) dowód wniesienia wadium, jeżeli zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu,
 - 3) oświadczenia, dokumenty i załączniki, wymienione w części. IV SIWZ.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona:

**„ DOSTAWA I MONTAŻ URZĄDZEŃ DO KINA CYFROWEGO 3D W
GMINNYM OŚRODKU KULTURY W JANOWIE PODLASKIM”**

Nie otwierać przed 19.06.2012 r. godz. 11.15.
12. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „Zmiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
16. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych

przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ, złożone odpowiednio przez każdego partnera konsorcjum oddzielnie lub wspólnie (zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ).

6) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może żądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

17. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.)** i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego lub przesać na adres Gminny Ośrodek Kultury w Janowie Podlaskim, ul. 1 Maja 13, 21-505 Janów Podlaski w terminie do dnia **19. 06. 2012 r. do godz. 11⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19. 06. 2012 r.** w siedzibie zamawiającego – Gminny Ośrodek Kultury w Janowie Podlaskim, ul. 1 Maja 13 /sala posiedzeń - I piętro/ **o godz. 11¹⁵**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę oferty w formularzu ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Celem wyliczenia ceny oferty zamawiający przekazuje obejmujący zakres dostawy z montażem urządzeń podany w zestawieniu / **załącznik nr 6 do siwz/** i specyfikacji technicznej /**załącznik nr 7 do siwz/**.

4. W wyliczeniu ceny oferty należy jednoznacznie uwzględnić proponowane urządzenia, materiały, wyroby, sprzęt. Materiały, urządzenia, wyroby i sprzęt muszą odpowiadać wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Cenę oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty - 100 %

Sposób dokonywania oceny ofert:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone w takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego dodatkowych ofert.
3. Wykonawcy składające oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje na stronie internetowej na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez potrzeby ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w wybranej ofercie.
2. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia stron zawarto w **załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.**

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH

WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innym podmiotom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Pzp.

XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIE, MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXI. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa jest stroną Gminy Janów Podlaski i ma następujący adres **www.janowpodlaski.pl**

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie

prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania – wykonawców.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 30 gr.
5. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Oferta – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4.
5. Projekt umowy – załącznik nr 5.
6. Zestawienie dostawy i montażu urządzeń – załącznik nr 6.
7. Specyfikacja techniczna, rysunki /przekroje sali kinowej/ – załącznik nr 7.

O F E R T A

I. DANE WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy* :

.....
.....

2. Adres Wykonawcy :

.....
.....

3. Numer telefonu: *

4. Numer faxu :*

5. Adres e-mail: *

6. Nr NIP : *

7. Nr REGON: *

8. Numer konta bankowego : *

* w przypadku oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich ubiegających się o zamówienie publiczne.

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne pn.: „ **DOSTAWA I MONTAŻ URZĄDZEŃ DO KINA CYFROWEGO 3D W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W JANOWIE PODLASKIM**”

w terminie do 2012 r.

zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej, wiedza techniczna, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za cenę ofertową /ryczałtową/ :

brutto zł.

słownie :złotych.

Powyższa cena obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

2. Oświadczamy, że oferta pozostaje ważna przez okres związania określony w SIWZ.

3. Oświadczamy, że wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.

4. Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

6. Do niniejszej oferty dołączone zostały następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

Nazwa załącznika	Nr strony oferty
<p>1) Dowód wniesienia wadium jeżeli zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu.</p> <p>2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.</p> <p>3) Doświadczenie zawodowe.</p> <p>4) Aktualny odpis z właściwego rejestru / jeżeli dotyczy /.</p> <p>5. Inne (wymienić).</p>	

Łączna ilość zapisanych stron w ofercie

Data :

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na „ *DOSTAWĘ I MONTAŻ URZĄDZEŃ DO KINA CYFROWEGO 3D W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W JANOWIE PODLASKIM* ” spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm. /.

.....
data i czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

.....
pieczęć Wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na
*„ DOSTAWĘ I MONTAŻ URZĄDZEŃ DO KINA CYFROWEGO 3D W GMINNYM
OŚRODKU KULTURY W JANOWIE PODLASKIM ”*
nie zachodzą wobec nas podstawy do wykluczenia z postępowania o
udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w
art.24 ust.1i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/ Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm /.

.....
data i czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Doświadczenie zawodowe

Przedstawiam wykaz wykonanych dostaw z montażem urządzeń w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków posiadania wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Zamawiający	Rodzaj dostaw	Wartość wykonanych dostaw	Data wykonania dostaw <u>rozpoczęcie</u> <u>zakończenie</u> (dzień, m-c, rok)	Miejsce wykonania dostaw	Dokument potwierdzający – strona oferty
1						
2						
3						
4						
5						

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

Data :

.....

(podpis i pieczęćka imienna)