



## **Nabór na stanowisko KOORDYNATORA PROJEKTU SYSTEMOWEGO**

Przedszkole Samorządowe w Janowie Podlaskim

### **OGŁASZA NABÓR NA KOORDYNATORA PROJEKTU SYSTEMOWEGO**

pn. „Maluch w przedszkolu”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

#### **Wymagania:**

- wykształcenie min. średnie
- znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- biegła obsługa komputera i Internetu, w tym umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych i w generatorze Wniosków Płatniczych,
- doświadczenie w koordynowaniu i rozliczaniu projektu min. 1 rok,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.

#### **Główne obowiązki:**

- koordynowanie pracą zespołu projektu,
- nadzór i monitoring realizacji projektu,
- przygotowanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
- prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
- inicjowanie i uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Realizującego Projekt oraz w konferencjach, szkoleniach dotyczących realizacji projektu,
- przygotowanie procedur dotyczących zamówień publicznych,
- inne zadania zlecone przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Janowie Podlaskim nie wymienione powyżej, a związane bezpośrednio z realizacją projektu.

#### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- curriculum vitae,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i przygotowanie do realizacji projektów unijnych (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- mile widziane referencje od pracodawców dotyczące realizowanych i rozliczanych projektów unijnych.



**Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie od 01 listopada 2012 r. do 31 października 2013 r.,
- czas pracy nienormowany, w tym przynajmniej 2 raz w tygodniu w siedzibie Przedszkola Samorządowego w Janowie Podlaskim

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Przedszkolu Samorządowym w Janowie Podlaskim w godzinach 8,00 do 15,00 lub przesłać pocztą na adres:

**Przedszkole Samorządowe w Janowie Podlaskim**

**ul. Kościuszki 14**

**21-505 Janów Podlaski**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na Koordynatora projektu**”

w terminie do 26 października 2012 roku do godziny 15,00 (liczy się data wpływu oferty do Przedszkola Samorządowego w Janowie Podlaskim).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Janów Podlaski i Przedszkola Samorządowego w Janowie Podlaskim.

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE**

21-505 Janów Podlaski  
ul. Kościuszki 16  
NIP 537-16-17-370  
REGON 000966790

**DYREKTOR**  
**Przedszkola Samorządowego**  
**w Janowie Podlaskim**

*mgr Agnieszka Jakoniuk*