

WÓJT GMINY JANÓW PODLASKI

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.) oraz § 10 *Programu współpracy Gminy Janów Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r.*, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/66/19 Rady Gminy Janów Podlaski z dnia 22 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r., poz. 6647)

ogłasza po raz drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację szkoleń oraz udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także poprzez organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

W bieżącym rozdaniu na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku przewidziana jest kwota w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.).
2. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu, zgodnym ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Janów Podlaski,
 - 2) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Janów Podlaski,
 - 3) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- 4) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - 5) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
2. Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2020 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
 3. W trakcie realizacji zadania w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) wykorzystanie przyznanej kwoty dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji,
 - 2) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzenie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
 4. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż 5 punktów procentowych.
 5. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów (suma kosztów realizacji zadania i suma kosztów administracyjnych) wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w ofercie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 1 punkt procentowy.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy Janów Podlaski ul. Bialska 6a, 21-505 Janów Podlaski z dopiskiem „Konkurs ofert - Kultura Fizyczna i Sport”.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zainteresowane podmioty uprawnione do otrzymania dotacji mogą składać oferty w terminie do dnia 02 kwietnia 2020 roku (decyduje data wpływu oferty do tutejszego Urzędu).
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) kserokopię statutu organizacji, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 3 dni od daty zakończenia naboru w siedzibie Urzędu Gminy Janów Podlaski. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy jak również osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, nie biorące udziału w konkursie.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
 - 2) na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
 - 3) niekompletne,
 - 4) dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi organizacji,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu.
3. Oferty kompletne będą oceniane według następujących kryteriów:
- 1) ocena możliwości zrealizowania zadania przez składającego ofertę,
 - 2) szczegółowa kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - 5) kwalifikacje osób przewidywanych do zaangażowania przy realizacji zadania,
 - 6) doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych,
 - 7) liczba odbiorców zadania (w tym poniżej 18 roku życia).
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku wpływu jednej oferty.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Janów Podlaski.

VII. Zrealizowane zadania publiczne.

W roku 2019 na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano organizacjom pozarządowym środki finansowe z budżetu Gminy Janów Podlaski w kwocie 65.000 zł.

VIII. Ogłoszenie konkursu.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Janów Podlaski, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Janów Podlaski.

WÓJT
mgr inż. Leszek Chwędczuk



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

1. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej jest Wójt Gminy Janów Podlaski. Dane kontaktowe:
 - adres: ul. Bialska 6a, 21-505 Janów Podlaski,
 - e-mail: ug@janowpodlaski.pl,
 - telefon: (83) 341 30 73.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby administratora, za pomocą adresu e-mail: iod@janowpodlaski.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu (83) 341 30 73.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia „RODO” w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) oraz § 10 Programu współpracy Gminy Janów Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/66/19 Rady Gminy Janów Podlaski z dnia 22 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r., poz. 6647) .
4. Dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez administratora w celu wyboru oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora na podstawie stosownych umów powierzenia.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w ust. 3 celu, a po tym czasie przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Osobom, których dane osobowe zostały wskazane w dokumentacji konkursowej przysługuje :
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym również prawo do możliwości uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 rozporządzenia „RODO”,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 rozporządzenia „RODO”,
 - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 rozporządzenia „RODO”,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 rozporządzenia „RODO”,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą realizować zadanie oraz osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.