



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Plan Komunikacji na temat projektu samooceny

Urząd Gminy Janów Podlaski

Urząd Gminy Janów Podlaski, maj 2011 r.



Biuro Partnera projektu
F5 Konsulting Sp. z o.o.
ul. Składowa 5, 61-897 Poznań
T: 061 856 69 60 F: 061 853 02 95

WWW.F5.PL



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPIS TREŚCI:

WPROWADZENIE	3
1. Projekt wdrożenia metody CAF w Urzędzie	3
2. Plan komunikacji uczestników wdrożenia metody CAF w Urzędzie.....	4
2.1. Zainteresowane strony	4
2.2. Potrzeby informacyjne oraz forma i częstotliwość informacji ...	5
2.3. Dostawca informacji.....	6
2.4. Metody komunikacji	6
3. Mobilizacja pracowników Urzędu na rzecz zaangażowania w proces samooceny	7





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

WPROWADZENIE

Celem niniejszego dokumentu jest określenie planu komunikacji dla projektu wdrożenia metody CAF w Urzędzie Gminy Janów Podlaski.

W szczególności w dokumencie określone zostaną:

- o cel projektu wdrożenia metody CAF,
- o strony zainteresowane projektem oraz ich potrzeby komunikacyjne,
- o sposób, forma i częstotliwość informacji na temat realizowanego projektu przekazywanej poszczególnym grupom odbiorców,
- o sposób mobilizacji pracowników na rzecz zaangażowania w proces samooceny.

1. Projekt wdrożenia metody CAF w Urzędzie

Powszechny Model Oceny – CAF (ang. *Common Assessment Framework*) jest narzędziem przeznaczonym dla jednostek administracji publicznej, mającym na celu poprawę zarządzania. Model skupia się na przeprowadzeniu samooceny, identyfikacji obszarów doskonalenia oraz wprowadzaniu wymaganych usprawnień zarządczych.

Metoda samooceny proponowana w ramach CAF opiera się na założeniu, iż osiągnięcie pożądanego rezultatu działań urzędu zależy od jakości przywództwa, wpływającego na politykę i strategię organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi, działania w zakresie nawiązywania związków partnerskich, zasoby i procesy zarządzania zmianą. Dzięki CAF organizacje wyrażające chęć wdrożenia systematycznego procesu doskonalenia swoich działań uzyskują proste, przystosowane do specyfiki sektora administracji publicznej, narzędzie samooceny.

Samoocena oparta o model CAF dostarcza informacji będących podstawą do doskonalenia funkcjonowania urzędu, poprzez:

- o identyfikację mocnych stron,
- o identyfikację obszarów do doskonalenia,
- o opracowanie i wdrożenie zbioru dobrych praktyk,





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- o możliwość porównania wyników z innymi jednostkami administracji publicznej z terenu Polski oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej (benchmarking),
- o przygotowanie urzędu do aplikowania o nagrody jakości.

Celem przeprowadzenia metody samooceny w ramach CAF w Urzędzie Gminy Janów Podlaski jest:

- o **wytyczenie kierunków działań usprawniających funkcjonowanie Urzędu Gminy Janów Podlaski,**
- o **określenie planu doskonalenia i wdrożenie dla dobra wspólnoty samorządowej,**
- o **zaangażowanie pracowników do współdziałania w doskonaleniu funkcjonowania urzędu,**
- o **zapoczątkowanie wdrażania w urzędzie i ciągle stosowanie Zasad Doskonałości,**
- o **uzyskanie środków finansowych na realizację usprawnień w Urzędzie Gminy (konkurs MSWiA)**

2. Plan komunikacji uczestników wdrożenia metody CAF w Urzędzie

2.1. Zainteresowane strony

Lista zainteresowanych stron w projekcie wdrożenia CAF w Urzędzie Gminy Janów Podlaski obejmuje:

- o Kierownictwo Urzędu,
- o Członków Zespołów Samooceny,
- o pracowników Urzędu,
- o klientów/obywateli (mieszkańców),
- o Partnerstwo: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz F5 Konsulting Sp. z o.o. (nadzorujące wdrażanie projektu we wszystkich 250 urzędach),





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- o Radę Gminy.

2.2. Potrzeby informacyjne oraz forma i częstotliwość informacji

Odbiorca informacji	Cel i zakres informacji	Forma informacji	Częstotliwość informacji
Kierownictwo Urzędu	Informacje o przebiegu i postępach projektu	Zwięzły raport pisemny koordynatora Informowanie osobiste	W kluczowych etapach realizacji projektu Na bieżąco
Członkowie Grupy Samooceny	Informacje organizacyjne potrzebne do realizowania kolejnych zadań projektu	Informacja ustna, pisemna, komunikaty w formie e-mail na indywidualne skrzynki mailowe	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Pracownicy	Informacja określająca cel, założenia projektu oraz informacja o zaangażowaniu w projekcie skierowanym do pracowników	Spotkania informacyjne Koordynatora z kadrą kierowniczą i pracownikami	Regularne (w odstępach 1-2 tygodniowych) informacje przekazywane kaskadowo wszystkim pracownikom, zwięzły komunikat zachęcający pracowników do uczestnictwa, A ponadto: w kluczowych etapach projektu tj. -przystąpienie do projektu, -rozpoczęcie samooceny, - wyniki samooceny, -opracowanie planu doskonalenia, -zrealizowanie projektów usprawniających
Klienci/obywatele (mieszkańcy)	Ogólna informacja o metodzie i celu projektu	Informacja na stronie internetowej Urzędu, w lokalnych mediach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu	W kluczowych etapach projektu tj. -przystąpienie do projektu, -rozpoczęcie samooceny, - wyniki samooceny, -opracowanie planu doskonalenia, -zrealizowanie projektów usprawniających





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Odbiorca informacji	Cel i zakres informacji	Forma informacji	Częstotliwość informacji
Realizator projektu - Partnerstwo MSWiA i F5 Konsulting Sp. z o.o.	Cel i zakres określone w Regulaminie projektu oraz bieżąca wymiana z konsultantem informacji niezbędnych do realizacji poszczególnych etapów projektu	-forma określona w Regulaminie projektu, - spotkania osobiste lub poprzez e-mail lub telefoniczne z konsultantem, - dokumentacja spotkań szkoleniowych i konsultacyjnych	Na bieżąco, wg terminów określonych w regulaminie projektu,
Rada Gminy	Informacja o przebiegu i postępach projektu	Informacja ustna na sesjach Rady Gminy	wg terminarza sesji

2.3. Dostawca informacji

Dostawcą informacji nt. projektu wdrożenia CAF będzie Koordynator CAF i Przewodniczący grupy samooceny w porozumieniu z Koordynatorem.

2.4. Metody komunikacji

Sprawozdania

W trakcie wdrażania metody CAF zostanie sporządzone sprawozdanie wstępne z przystąpienia do projektu CAF, dotyczące stworzenia grupy samooceny oraz zakresu i terminarza planowanych działań, a następnie sprawozdanie z wyników samooceny i sprawozdanie ze zrealizowania planu doskonalenia

Strona WWW

Strona www zostanie wykorzystana do prezentacji ogólnej informacji o wdrażaniu przez Urząd Gminy Janów Podlaski metody CAF. Aktualizacja informacji, dotyczących wdrażania metody CAF odbywać się będzie z częstotliwością comiesięczną.

Czasopisma lokalne....

Informacje o rozpoczęciu metody CAF oraz po przeprowadzeniu samooceny zostaną umieszczone w gazecie lokalnej.

Prezentacje

Przygotowana zostanie prezentacja z wyników samooceny dla pracowników urzędu.

Prezentacja Koordynatora CAF na sesjach Rady Gminy Janów Podlaski

Na każdej sesji Rady Gminy Janów Podlaski w trakcie realizacji projektu radni, sołtysi i mieszkańcy obecni otrzymają informacje o przebiegu prac nad samooceną.

Tablica ogłoszeń Urzędu

Zostanie wykorzystana do informowania mieszkańców i pracowników w odpowiednim zakresie ich zainteresowania.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Podsumowanie wyników samooceny przy udziale kierownictwa Urzędu Gminy i Konsultanta.

Spotkanie Kierownictwa Urzędu i Konsultanta w sprawie omówienia zakońzonego procesu samooceny.

3. Mobilizacja pracowników Urzędu na rzecz zaangażowania w proces samooceny

Istotnym elementem projektu wdrożenia Wspólnej Metody Oceny jest zapewnienie jak najszerszego zaangażowania pracowników oraz uzyskanie i podtrzymanie wysokiego poziomu ich motywacji podczas realizacji projektu: od rozpoczęcia wdrożenia do zakończenia realizacji projektów usprawniających. Mobilizacja pracowników Urzędu Gminy Janów Podlaski na rzecz zaangażowania w procesie samooceny obejmuje następujące działania:

- zakomunikowanie pracownikom urzędu osobistych korzyści, wynikających ze zdobycia nowych umiejętności i rozwoju kompetencji (w przypadku członków grupy samooceny/zespołu projektowego - udokumentowany udział w realizacji projektu, uzyskanie certyfikatów ukończenia szkoleń),
- uświadomienie osobistej satysfakcji z udziału w projekcie usprawniania funkcjonowania urzędu i doskonalenia usług dla mieszkańców gminy,
- w miarę możliwości zostaną wzięte pod uwagę inne narzędzia motywowania.

