

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY JANÓW PODLASKI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2013 ROK**

**Rozdział 1  
PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU**

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze gminnym nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Na Samorządzie Gminy spoczywa obowiązek realizacji zadań o charakterze gminnym, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, a które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), zwana w dalszej części programu „ustawą”.

Przepisy ustawy nakładają na organy Samorządu Gminy liczne obowiązki.

Jednym z podstawowych, o fundamentalnych charakterze, jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy (osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statusowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego), zwanych w dalszej części programu „innymi podmiotami”.

**Rozdział 2  
CELE WSPÓLPRACY**

Nadrzędnym celem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Janów Podlaski.

Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będą m.in.:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych i struktur funkcjonalnych służących rozwojowi społeczności i lokalnych,

- 2) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Gminie Janów Podlaski,
- 3) poprawa jakości życia obywateli Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz realizacji programów służących rozwojowi Gminy,
- 6) umożliwianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego występowania z ofertami realizacji projektów zadań publicznych, należących do sfery zadań publicznych Gminy Janów Podlaski.

### **Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY**

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Gmina Janów Podlaski kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organizacjami Gminy Janów Podlaski, przy wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, zaś Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- 3) suwerenność stron – co oznacza, iż Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 4) jawność – zgodnie z którą, organy Gminy udostępniają organizacjom sektora pozarządowego i innym podmiotom wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację,
- 5) efektywności – w myśl której, Gmina powierza wykonywanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym uwzględniając kryterium racjonalności i efektywności,
- 6) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert, zaś przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównywaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

### **Rozdział 4 FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przyjmować następujące formy:

- 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania z założenia zharmonizowania tych kierunków,

- 2) Opiniowania i konsultowania programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 3) Tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 4) Zlecenia przez Gminę Janów Podlaski do realizacji przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji w miarę zaplanowanych w budżecie Gminy ośrodków finansowych,
  - b) Wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **Rozdział 5 ZAKRES WSPÓŁPRACY**

Organy Gminy Janów Podlaski współdziałać będą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wyszczególnionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) pomocy Gminy w kraju i za granicą;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki ochrony kultury i tradycji;
- 11) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 14) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 15) promocji i organizacji wolontariatu;
- 16) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe w zakresie wymienionym w pkt 1-15.

## **Rozdział 6 PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

Podmiotami współpracy są:

- 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw (w tym fundacje i stowarzyszenia),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia

- i wyznania o ile cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

## **Rozdział 7**

### **ZASIĘG TERYTORIALNY I OKRES REALIZACJI**

Program współpracy ograniczony jest wyłącznie do organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Janów Podlaski lub na rzecz mieszkańców Gminy Janów Podlaski. Realizacja programu nastąpi w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

## **Rozdział 8**

### **REALIZACJA PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

Realizatorami Programu współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi ze strony Gminy będą:

1. **Rada Gminy** – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy Janów Podlaski oraz nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
2. **Wójt Gminy** – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, zlecenia realizacji zadań, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych,
3. **Stanowiska pracy Urzędu Gminy** – w zakresie merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zainteresowani różną działalnością Gminy mają możliwość uzyskania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Gminy, jak i przekazywania w tym zakresie Przewodniczącemu Rady Gminy w formie pisemnej swoich wniosków i opinii,
5. Organizacje pozarządowe mają możliwość przekazywania swoich wniosków bezpośrednio Wójtowi Gminy. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych. Należy je składać w sekretariacie Wójta Gminy.

## **Rozdział 9**

### **FORMY POMOCY UDZIELANEJ PRZEZ GMINĘ W 2013 r.**

1. W ramach Programu współpracy organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:
  - 1) finansowy współudział, w miarę zaplanowanych w budżecie Gminy środków, w realizowanych przez organizację zadań publicznych,
  - 2) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków z innych źródeł ( w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej),
  - 3) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą,
  - 4) pomoc w uzyskaniu lokalu na działalność statutową,
  - 5) udostępnienie lokalu na spotkania,
  - 6) promocja działalności organizacji na stronach internetowych Urzędu Gminy,
  - 7) pomoc przy organizacji konsultacji, szkoleń, zjazdów w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - 8) pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych.

2. Informacji na temat funduszy strukturalnych udziela pracownik Urzędu Gminy.
3. Organizacje mogą brać udział w spotkaniach z partnerem zagranicznym Urzędu Gminy w celu nawiązania z nim bliższych kontaktów.

## **Rozdział 10**

### **ZAKRES DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO ZLECENIA ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM W 2013 r.**

W 2013 roku planuje się udzielenie dotacji na dofinansowanie zleconych zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w kwocie 45.000 złotych. Przekazywanie środków finansowych następować będzie po zawarciu umowy o udzielenie dotacji na zasadach określonych w umowie.

## **Rozdział 11**

### **TRYB UDZIELANIA DOTACJI**

Wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami art. 11-13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dotyczących realizacji zadań Gminy Janów Podlaski w roku 2013 nastąpi:

- 1) na stronie [www.janowpodlaski.pl](http://www.janowpodlaski.pl)
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Janów Podlaski ul. Bialska 6
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej

## **Rozdział 12**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program współpracy opracowany został w oparciu o potrzeby, oczekiwania społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, zgłaszane pisemnie lub ustnie, uwzględniając możliwości gminy oraz tradycje lokalne.
2. Program zostaje poddany konsultacjom, zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/319/10 Rady Gminy Janów Podlaski z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w terminie od 01.11.2012 r. do 14.11.2012 r.

## **Rozdział 13**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisja konkursowa w składzie od 3 do 5 osób powoływana jest przez Wójta Gminy Janów Podlaski w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi: pracownicy Urzędu Gminy Janów Podlaski, przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Janów Podlaski w drodze zarządzenia po upływie terminu do składania ofert, z uwzględnieniem ust. 2.
4. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej spośród członków komisji będących przedstawicielami organu wykonawczego Gminy.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Przewodniczący na posiedzeniu komisji dokonuje:
  - a) odebrania od członków komisji konkursowej oświadczeń, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową,
  - b) zapoznania członków komisji z wykazem złożonych ofert.
7. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie opisowej z propozycją wysokości przyznania dotacji. Propozycję wysokości przyznanej dotacji przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
9. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, umieszczenie na stronie internetowej Gminy Janów Podlaski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział 14**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Sprawozdanie z realizacji programu należy przedstawić Radzie Gminy i zamieścić w BIP w terminie do 30 kwietnia 2014 roku.

#### **Rozdział 15**

### **OGÓLNE ZASADY FINANSOWANIA**

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w „Programie” nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Janów Podlaski na rok 2013.